

## Till arrangören - förberedelser inför A2-utbildning

- Kontakta A2-agilityinstruktörlärare. Lista över auktoriserade lärare finns på Svenska Agilityklubbens hemsida under Utbildning. Bestäm i samråd med läraren hur kursen ska läggas upp till exempel helg, vardagkvällar, antal deltagare (rekommenderat antal max 14 deltagare).
- Kontakta SAgiKs kansli för annonsering av kursen på klubbens hemsida, [kansli@sagik.se](mailto:kansli@sagik.se). **Observera att detta skall göras oavsett om det finns platser kvar eller ej.**
- Om SBK lokalklubb arrangerar meddela också distriktet att en utbildning ska starta.
- Kontakta eventuellt det lokala Studieförbundet och meddela att en A2-utbildning ska arrangeras.
- Anmälan till kurs skall innehålla namn, adress, telefonnummer, e-post, klubb, rekommendation av styrelse samt övriga krav för att gå kurs.

## Kursplan A2

<b>Mål</b>	Kunskap att leda agilitykurser på tävlingsnivå
<b>Titel</b>	Agilityinstruktör A2
<b>Krav för deltagande</b>	Godkänd A1-instruktör Varit agilityinstruktör efter A1 för minst två agilitykurser Tävlat officiella agilitytävlingar Dokumenterad agilityträning för agilityinstruktör eller tävlingsekipage Kunskap om tävlingsregler i agility Rekommenderad av klubbstyrelse
<b>Arrangör</b>	Klubb inom SKK-organisationen
<b>Kursledare</b>	Agilitylärare
<b>Längd</b>	Cirka 32 lektionstimmar á 45 minuter
<b>Bevis</b>	Av läraren godkänd elev tilldelas bevis

- Gå igenom anmälningsblanketterna och kolla så att alla anmälda uppfyller kraven för deltagande. Dispenser behandlas av SAgiKs Utbildningskommitté, [utbildning@sagik.se](mailto:utbildning@sagik.se)
- Skicka en deltagarlista till läraren.
- Ordna med lokaler, utrustning och eventuella praktikekipage till kursen.
- Ordna också med mat och fika. Bjud gärna praktikekipagen på fika.
- Skicka PM till deltagaren och läraren med datum, tider, plats, vägbeskrivning, deltagarlista och annan information.