



1(2)

## Informationsblad för Aktivitetsgrupper inom Svenska agilityklubben

- Syftet med aktivitetsgrupp är att möjliggöra för agilityaktiva i områden utan SKK-anknytning eller med försvårade möjligheter att utöva agility, att verka för att främja agilityns utveckling. Med aktivitetsgrupp vill SAgIK ge agilityintresserade personer möjlighet att verka i ett agilitysammanhang för agilityns utveckling knutet till SAgIK.
- Aktivitetsgruppen ligger organisatoriskt under SAgIK och alla deltagare i aktivitetsgruppen skall vara medlemmar i SAgIK och lyda under dess stadgar. Det finns inget krav på minimiantal eller maxantal deltagare för att bilda en Aktivitetsgrupp.
- Aktivitetsgruppen kan inte ta ut något lokalt medlemskap utan kan bara ta ut kostnader för exempelvis träning, tävling och kurser och skriva en överenskommelse om vad som förväntas av de som ingår i gruppen. Den överenskommelsen kan dock aldrig vara juridiskt bindande.
- Aktivitetsgruppen kan arrangera officiella tävlingar som det då officiellt är SAgIK som står som arrangör för. Namnet på aktivitetsgruppen blir tex. "SAgIK-Hudiksvall".

När ni bestämt er för att bilda en aktivitetsgrupp så sänder ni in en intresseanmälan till SAgIK kansli som därefter, efter beslut från SAgIK styrelse, ger klartecken att starta aktivitetsgruppen. Intresseanmälan skall innehålla vilka ni är, orsaken till att ni vill bilda aktivitetsgruppen, vilka förutsättningar ni har gällande hinderpark och mark att vara på och förväntningar på aktivitetsgruppen. Efter klartecken från SAgIK så utser ni i aktivitetsgruppen en ekonomiskt ansvarig kontaktperson som vidare tar kontakt med SAgIK's kassör som är mottagare av aktivitetsgruppens ekonomiska redovisning. SAgIKs kassör behöver fullständigt namn, adress och kontaktuppgifter samt personnummer på den utsedda kontaktpersonen. När den informationen inkommit så öppnar SAgIKs kassör kontonummer, bankgironummer samt eventuellt swishnummer åt er. Aktivitetsgruppens kontaktperson kommer att få tillgång till att gå in på



2(2)

internetbanken och titta vad som händer med in- och utbetalningar på kontot men kan inte själv utföra några ekonomiska transaktioner. SAGiK sköter all ekonomi och har det fulla ansvaret medan aktivitetsgruppen har ansvar att sköta det enligt direktiv från SAGiK. SAGiK tar inte betalt för servicen och aktivitetsgruppens medel rörs inte av någon annan än aktivitetsgruppen själv. SAGiK kassörs kontaktinformation: Sven Åfeldt, kassor@sagik.se tele. 0708-141 550

Om ni inför att bilda aktivitetsgruppen redan har inventarier såsom agilityhinder och kassa så finns möjligheten för er att bilda en juridisk förening som äger dessa hinder och som vidare kan hyra ut dessa till aktivitetsgruppen. Detta gör att SAGiK juridiskt inte äger dessa inventarier.

Om ni redan har en förening som ägnar sig åt agility men som inte är ansluten till SKK så kan aktivitetsgrupp bildas och aktivitetsgruppen hyr inventarier mm av föreningen.

De instruktörer som håller kurser inom aktivitetsgruppen och inte innehar F-skattsedel får skicka in räkning på arvode som behandlas som enskilda inkomster dvs SAGiK drar skatt och betalar eventuella sociala kostnader samt delger personerna "lönebesked" och inkomststoppgift som även tillställs skatteverket. Instruktörer som innehar F-skattsedel kan skriva fakturor på arbete (tex. kurs) och sända dessa till SAGiKs kassör med angivande av organisationsnummer.

SAGiK kan i vissa fall låna ut ett startbelopp mot säkerhet som diskuteras från fall till fall baserat på de förutsättningar som föreligger. Denna summa skall betalas tillbaka enligt en överenskommen plan. Då det är SAGiK styrelse som är juridiskt ansvarig och dess regler och stadgar som skall följas så är SAGiK firmatecknare om kommun eller annan ger aktivitetsgruppen till exempel mark att vara på.