



Vägledning för arrangörer av agilitytävlingar

Reviderad april 2025.

Innehåll

Vägledning för arrangörer av agilitytävlingar	1
1.	3
1.1 Läsanvisning	3
1.2 Organisation	3
1.3 Regler	3
1.4 Agida	4
2.	4
2.1. Ansökan, förarbete, inbjudan	4
2.2 Anmälningar	5
2.3 Tävlingsupplägg och PM	6
2.4 Hinder och material	6
2.5 Priser	7
2.6 Tävlingsplats och banområde	7
2.7 Tidsplan	8
3.	8
3.1 Allmänt	8
3.2 Domare	9
3.3 Tävlingsledare	10
3.4 Övriga funktionärer	11
4.	13
4.1 De tävlande	13
4.2 Mätningar	13
4.3 Banvandringar	13
4.4 Banombyggnader	14
4.5 Ekipage utom tävlan	14
4.6 Loppen: före start och efter målgång, efter diskvalificering	14
4.7 Protester	14
4.8 Omlopp	15

4.9 Resultatregistrering, resultatredovisning och prisutdelningar	15
4.10 Meriteringar	15
4.11 Oacceptabelt beteende och doping	16
5.	16
5.1 Återställa	16
5.2 Resultat	16
5.3 Betalning, administrativa avgifter, ekonomi	17
5.4 Tacka	17
5.5 Utvärdera	17
6.	18
6.1 Regler, blanketter och dokument i samband med officiella agilitytävlingar	18
6.2 Länkar	18
6.3 Internationella tävlingar	18
6.4 Inofficiella tävlingar	18

1. Inledning

1.1 Läsanvisning

Vägledning för arrangörer av agilitytävlingar ska ge arrangörer och tävlingsledare vägledning kring att planera och genomföra en agilitytävling. Processen beskrivs med hänvisningar till agilityreglerna samt information och anvisningar från Svenska Agilityklubben. Dokumentet är inte ett regelverk.

Texten behandlar ansökan och administration i tävlingssystemet, information till tävlande, hinder och material. Funktionärernas gemensamma grunduppgifter och respektive roller beskrivs med särskilt fokus på domarens och tävlingsledarens ansvar. Tävlingsdagens normala och mer ovanliga händelser går igenom: mätningar, banbyggen, banvandringar, prisutdelningar, protester, omlopp och oacceptabelt beteende. Där regler eller tvingande anvisningar saknas beskrivs i stället den praxis som har utvecklats. Utgångspunkten är i första hand arrangörens och tävlingsledarens.

1.2 Organisation

Svenska Agilityklubben, SAgIK, är en verksamhetsklubb ansluten till Svenska Kennelklubben, SKK. SAgIK är huvudman för agility inom SKK-organisationen vilket innebär att SAgIK ansvarar för tävlingsverksamhet, regler för agilitytävlingar, utbildningsplaner för tävlingsfunktionärer och instruktörer, svenska mästerskapet, landslaget med mera. Agility är en så kallad allmän hundsport vilket innebär att alla hundar kan delta, att alla klubbar inom SKK kan bedriva agility och arrangera tävlingar samt att sporten inte är avelsutvärderande för någon ras. Sedan 2017 kan även företag, eller externa organisationer, som sluter särskilda avtal med SAgIK arrangera officiella agilitytävlingar.

1.3 Regler

Inom Svenska Kennelklubben definieras och styrs agilitysporten av agilityreglerna, *Regler för agilitytävlingar*. Reglerna ska säkerställa att tävlingar genomförs rättvist och på samma sätt överallt genom att sätta en standard och dra gränser. Inom reglernas ramar kan arrangörer planera och genomföra tävlingar utifrån egna förutsättningar och preferenser. Liksom de flesta regelverk inom SKK är agilityreglerna femårslåsta, dvs. de revideras vart femte år. Arrangör och tävlingsledare ska vara väl förtrodda med innehållet i reglerna.

Agilityreglerna innehåller följande avsnitt:

- SKKs allmänna regler
- Administration, villkor för deltagande och funktionärer
- Klasser, storleksgrupper och meritering
- Banområde, resultat och bedömning
- Hinderbeskrivning och specifika hinderfel
- Internationella tävlingar

1.4 Agida

Agida (kort för agilitydata) är SAgiKs webbaserade tävlingssystem som används för tävlingar i agility. Alla officiella agilitytävlingar administreras i Agida. Även inofficiella tävlingar kan genomföras i Agida. Systemet hanterar tävlingsansökningar, tävlingsanmälningar och resultat. För arrangören finns anvisningar, instruktioner och hjälptexter på SAgiKs webbplats och i Agida under Hjälp. Systemet är kopplat mot SKKs hunddatabas varifrån hunduppgifter hämtas. Arrangören genomför tävlingen och resultaten lagras i Agida, men arrangören ansvarar ändå för att manuellt förda resultatlistor bevaras som säkerhet ett år efter avslutad tävling. Resultat för registrering i SKKs databas (stambokföring) hämtas direkt från Agida.

2. Planering

2.1. Ansökan, förarbete, inbjudan

Redan i samband med ansökan bör den första planeringen inför tävlingen påbörjas. Valet av klasser och datum bör anpassas till arrangörens förutsättningar när det gäller funktionärer, tävlingsplats och övrig verksamhet. Sista anmälningssdag bör väljas i förhållande till det fortsatta planeringsarbetet fram till tävlingen. Domare ska tillfrågas och anlitas. Ansvarsområden som funktionärsvärning, priser och sponsorer med mera ska fördelas. Hindren ska hålla den standard som reglerna föreskriver.

Ansökan om officiell agilitytävling görs i Agida och sker enligt SAgiKs anvisningar. För aktuella anvisningar se SAgiKs webbplats. Arrangören har stor frihet att bestämma vilka och hur många klasser som ska arrangeras under en tävlingsdag. Dock gäller att agility ska vara för alla hundar, dvs för alla storleksgrupper (om än inte alltid på samma dag). Trenden har länge varit att antalet möjliga lopp per hund och tävlingsdag har ökat. Från 1 januari 2023 gäller att arrangörer kan erbjuda högst fyra lopp i samma svårighetsklass, till exempel 2 x agilityklass 1 + 2 x hoppklass 1 under samma tävlingsdag. Lagklasser ingår inte i begränsningen. Arrangören kan lägga till klasser till en redan ansökt, godkänd och öppnad tävling. Vid ansökan anger arrangören även anmälningssavgiften. Grundnivåer och intervall för respektive klass fastställs av SAgiK och återfinns på klubbens webbplats.

En budget med intäkts- och kostnadsberäkning bör göras för att underlätta planeringen inför tävlingen. Den kan senare omvandlas till en beräkning av tävlingens ekonomiska resultat.

Följande uppgifter är obligatoriska vid en tävlingsansökan i Agida, och visas sen på tävlingens sida:

- Arrangör, tävlingens namn, plats och arenatyp
- Datum
- Klasser och storleksgrupper
- Sista anmälningssdag
- Anmälningssavgift
- Webbplats
- Kontaktperson, e-post, telefon
- Annan viktig information om tävlingen och tävlingsplatsen

På tävlingens sida visas även domare och tävlingsledare när arrangören lägger upp dessa.

Arrangören kan därutöver lägga upp ett dokument som inbjudan där ytterligare information kan ges, t ex uppläggning, klass- och storleksordning, priser, sponsorer, vad som gäller vid efteranmälan.

2.2 Anmälningar

Öppning/stängning och administration av anmälningar. När tävlingsansökan är godkänd kan arrangören öppna tävlingen för anmälan i Agida. Anmälan kan inte stängas före sista anmälningsdag, "först till kvarn" är inte möjligt vid officiell tävling. Däremot kan anmälan hållas öppen längre än sista anmälningsdagen. Administration av anmälningar inför tävlingen kan bestå av att stryka anmälda ekipage, flytta ekipage till en högre eller lägre klass, byta förare eller lägga in efteranmälningar.

Lottning av startordning. För att få så korrekta startlistor som möjligt görs normalt lottningen nära inpå tävlingsdagen. Lottningen i systemet kan behöva justeras manuellt för att ta hänsyn till deltagare med flera hundar i samma klass så att dessa får ett tillräckligt antal hundar mellan sina starter. Minst femton startnummer är lämpligt, annars så många som antalet anmälda i klassen tillåter.

Förarens ansvar och val. Den tävlande ansvarar för att hund och förare uppfyller kraven för deltagande och att hunden anmäls till rätt klass, dvs klasser den är meriterad att delta i. Uppflyttning är frivillig, dvs. föraren väljer själv när hunden ska tävla i den högre klassen efter uppnådda meriter i den lägre klassen. Uppflyttning kan ske tidigast dagen efter att tillräckliga meriter uppnåtts. Föraren kan välja att flytta ner hunden till en lägre klass, oavsett hundens ålder. Hundar inmätta i storleksgrupperna extra small och large väljer att tävla i extra small eller small respektive large eller extra large inför varje tävling. Möjligheten att välja finns fram till anmälningstidens utgång.

Efteranmälningar. Efter stängning har arrangören möjlighet att ta emot eller neka efteranmälningar. Arrangörer tillåts att ta ut en extra avgift för efteranmälningar, alternativt ålägger den tävlande andra krav för att få efteranmäla – vad som gäller ska framstå i inbjudan. Även byte av förare efter anmälningstidens utgång innebär en efteranmälan. I Agida anmäls ekipage och resultat sparas med förare. Reglerna kräver också medlemskap för föraren varför det ligger i allas intresse att resultat blir korrekta även beträffande förare. Byte av förare tillåts normalt även på tävlingsdagen, men det kan inte sägas vara en rättighet.

Begränsning av deltagarantalet. Arrangören har rätt att begränsa deltagarantalet. Eventuell bortlottning ska göras bland alla korrekta anmälningar. Tävlande som inte bereds plats ska meddelas senast två veckor före tävlingen. Begränsning av deltagarantalet genom bortlottning är mycket ovanligt i agility. Ett alternativ vid för stort deltagarantal är att i stället begränsa antalet klasser, dvs ta bort en klass och återbetala anmälningsavgifterna.

Återbetalning av anmälningsavgifter. Återbetalningar görs av arrangören i Agida. Skäl och motkrav för återbetalning av anmälningsavgiften anges i agilityreglerna. Intyg

skall vara arrangören tillhanda senast 8 dagar efter avslutad tävling. Anmälningssavgiften återbetalas för bland annat: sjuk eller skadad hund, tik som löper, förare som är sjuk, hund som inte är berättigad att delta pga. uppflyttning/nedflyttning, bortlottad hund, strykning före anmälningstidens utgång. Uppfylls inte kraven kan arrangören välja att stryka ekipaget utan återbetalning.

2.3 Tävlingsuppläggning och PM

Klass- och storleksordning på tävlingen bör anpassas till de tävlande och utifrån antalet anmälda, men även till funktionärernas behov. Ofta genomförs tävlingsdagen i storleksblock för att undvika för långa tävlingsdagar för de tävlande. En tävlingsdag bör inte upplevas som ineffektiv, men inte heller som stressig, av de tävlande.

Ett PM med nödvändig information om tävlingens genomförande läggs upp i Agida. PM ska publiceras senast en vecka före tävlingen samt *bör* publiceras senast två veckor före tävlingen.

I ett PM bör följande framgå:

- Datum, plats med adress och vägbeskrivning
- Tider för första banvandring och första start
- Ordning för klasser/storleksgrupper och antal anmälda per klass/storleksgrupp
- Domare och tävlingsledare
- Telefonnummer/mejladress för information, inklusive kontaktuppgifter till tävlingsledaren
- Övrig information av vikt inför och under tävlingen såsom vattentillgång, toaletter, servering, eventuellt planerat lunchuppehåll, prisutdelningar.
- Information om mätning vid klass 1-tävling.

2.4 Hinder och material

Utseende och mått för hinder vid officiella agilitytävlingar framgår i agilityreglerna. Hinderparken bör ses över i god tid före en tävling. Arrangören ansvarar för att hindren är regelenliga vid en officiell agilitytävling. Det är viktigt att hindren är av god kvalitet, det höjer också tävlingens kvalitet.

För en officiell agilitytävling, som inkluderar agilityklass, behövs följande hinder:

- A-hinder
- Balansbom
- Gungbräda
- 12–15 hopphinder
- Långhopp
- Däck
- Mur
- Flera tunnlar, minst en kort och en lång
- Slalom

Nödvändiga tillbehör till hindren

- Nummerskyltar
- Hörnpinnar till långhoppet
- Oxerbommar (om oxer ska användas)
- Fastsättningsanordningar till hindren, framförallt sandsäckar till tunnlar

Vid en agilitytävling behövs diverse material utöver hindren med tillbehör. Arrangerande klubbar bör göra sin egen materiallista utifrån egna erfarenheter. Nödvändigt material bör inventeras i god tid före tävlingen.

På en agilitytävling brukar följande behövas:

- Ringband eller motsvarande, samt eventuellt stolpar, för att markera banområdet
- verktyg av olika slag
- tejp (silvertejp och markeringstejp)
- tumstock eller måttband
- mätthjul
- tält till sekreteriatet
- stolar och bord till funktionärer
- pärmar, pennor och papper
- inropstavla
- tidtagarur
- dator
- skrivare och skrivarpapper (om utskrifter ska göras under tävlingen)
- högtalare och speakerutrustning
- elektronisk tidtagning
- skarvsladd och grendosor
- chipläsare för ID-kontroll vid mätning av hundar

2.5 Priser

Många och bra priser är uppskattat av de tävlande men är inte det viktigaste vid en agilitytävling. Antalet priser avgörs av arrangören utifrån antalet deltagare i klassen, tävlingens ekonomi och möjligheten att skaffa sponsorer. Rosetter är vanligt vid agilitytävlingar.

2.6 Tävlingsplats och banområde

Banområdet bör om möjligt vara 30 x 40 meter. Pelare eller motsvarande bör inte finnas på banområdet, dock tillåts en eller två pelare. Banområdet, utan pelare, måste vara minst 600 m². Finns en pelare ska det vara minst 625 m², finns två pelare måste det vara minst 650 m². Ingen sida av banområdet får vara kortare än 18 meter. Se vidare Regler för agilitytävlingar.

Underlaget måste vara tillräckligt jämnt och halkfritt och hindren måste kunna stå stabilt. Banområdets gränser ska vara markerade. Startfålla respektive målfålla bör finnas och vara väl markerade. Syftet är att förare och hundar inte ska störas före och efter start. I målfållan finns normalt möjlighet för de tävlande att lägga belöningar till hunden, ofta i en låda. Plats till tävlande, tält samt publik bör finnas runt

banområdet. Tält och publik bör inte finnas för nära banområdesgränsen och heller inte för nära start och mål. Om banområdet även är inhägnat med staket eller nät så bör det göras på ett sätt så att det inte ökar risken för att hundar skadas eller att avgränsningarna försvårar för ekipagen att ta sig in och ut från banområdet.

Möjlighet till framhoppning och uppvärmning uppskattas. Tävlingsplatsen bör erbjuda servering, toaletter, vatten till hundar och rastningsmöjligheter i närheten.

Under vinterhalvåret arrangeras många tävlingar i inomhuslokaler, vilket innebär andra förutsättningar än vid utomhustävlingar. Agilityreglerna tillåter officiella tävlingar på relativt små banområden, dock innebär ett litet banområde också begränsningar beträffande bankonstruktion. I de fall pelare finns på banområdet bör bankonstruktionen anpassas så att kollisionsrisker undviks. Dock bör pelare oavsett försees med någon form av vaddering.

2.7 Tidsplan

En tidsplan för tävlingsdagen bör göras i förväg. Det underlättar planeringen och genomförandet av tävlingen. Ett sätt att beräkna tidsåtgång är att sätta en tid per startande och till det beräkna och lägga till tid för banvandringar, banombyggnader, höjning och sänkning av hinder, eventuella domargenomgångar samt prisutdelningar. Agilityklass brukar ta något längre tid per startande än hoppklass och klass 3 går vanligen lite fortare än klass 1. En tumregel kan vara drygt 1,5 minut per ekipage i agilityklass och knappt 1,5 minut i hoppklass. Tidsåtgången per ekipage påverkas också av banlängden/antal hinderpassager. Tiden för en banombyggnad varierar i förhållande till hur mycket som ändras från föregående bana. En beräkningsgrund kan vara cirka 15 minuter vid mindre ändringar och cirka 30 minuter eller mer vid större ändringar.

3. Funktionärer

3.1 Allmänt

Funktionärer är en förutsättning för ett tävlingsarrangemang. Alla funktionärer är i princip lika viktiga för tävlingens genomförande. Funktionärernas kunskande och goda vilja är tävlingsarrangörens största tillgång. För att odla den tillgången bör funktionärerna ges goda förhållanden under tävlingsdagen. Mat, dryck och pauser är viktiga. Villiga personer bör erbjudas funktionärsutbildning. Ett schema över uppgifter och personer bör upprättas för tävlingsdagen. En funktionärssamling där tävlingsdagen och rollerna går igenom inför tävlingen kan vara en god idé.

Funktionärerna har två grunduppgifter på en agilitytävling: att se till att tävlingen genomförs i god ordning och enligt plan samt att säkra resultaten. Att auktoriserad domare och auktoriserad tävlingsledare krävs framgår i agilityreglerna. För övriga funktionärsroller har en praxis utvecklats utifrån de två grunduppgifterna.

Därför betraktas dataskrivare, manuell skrivare, ögon, inropare, speaker, tidtagare och hinderfixare som nödvändiga vid varje agilitytävling - krav finns på att det ska finnas datorskrivare, manuell skrivare och ögon i tävlingssekreteriatet. Detta ska vara tre olika personer och ögonen får inte ha någon annan uppgift. Det ska också finnas

en ordinarie tidtagare (kan vara en maskin eller en människa) och en reserv samt en funktion för inrop.

Konkret handlar deras arbete om att se till att de tävlande kommer till start i rätt ordning, att domarens bedömning och hundens tid noteras korrekt för varje ekipage, att banan vid behov återställs efter varje ekipage och att resultaten kontrolleras och registreras i tävlingssystemet.

Det är arrangörens ansvar att säkerställa att det finns tillräckligt med funktionärer. Ideella föreningar värvar i första hand funktionärer bland sina medlemmar. Hjälp från tävlande kan efterlysas men tävlande kan aldrig tvingas att vara funktionärer. Om funktionärer som ersättning för sitt arbete erhåller gratis starter, gratis träningstid eller andra förmåner så är dessa skattepliktiga.

3.2 Domare

Agilitydomaren är den ena av två auktoriserade tävlingsfunktionärer inom agility. Domarens roll är särskilt viktig och ansvarsfull eftersom domaren dels bedömer ekipagen, dels har ritat de banor som ekipagen tävlar på. Agilitydomaren kommer ofta från en annan klubb och bedömningen kräver stor koncentration, domaren bör därför behandlas som en hedersgäst.

Arrangören bör anlita och göra upp med domare i god tid. En lista på auktoriserade domare finns under Hjälp/Kontakt efter inloggning i Agida. Använd gärna SAgIKs skriftliga *avtal mellan arrangör och domare vid agilitytävling*, i vilket även arvode och reseersättning framgår. Avtalet finns på SAgIKs webbplats. I de fall domaren fakturerar arrangören för ersättningen ska detta göras upp i förväg, men arrangören bör dock alltid kunna erbjuda domare ersättning utan fakturering. Inför tävlingen ska domaren i god tid informeras om klasser/storleksgrupper, tider, plats, underlag, antal startande samt hinder och banområde. Även PM bör domaren få ta del av.

Vid användning av utländsk domare ska SAgIKs kansli meddelas i förväg för kontroll av domarens auktorisation via SKKs kansli och kennelklubben i domarens hemland. Observera att detta gäller även om enbart banritningar köps in. Förfrågan ska vara hos SAgIKs kansli senast 3 månader före tävlingen (2 månader för nordisk domare). Se vidare information på SAgIKs webbplats.

Grundtanken i agility är att den domare som har ritat en bana även dömer på den banan. Att en domare dömer på en annan domares bana medför vissa svårigheter och risker. Banritaren ska alltid vara en auktoriserad agilitydomare. Den dömande domaren övertar alltid det fulla ansvaret för att banan följer reglerna, är säker och anpassad till förutsättningarna (t ex banområdets mått). Det är en fördel om den domare som har ritat banan också finns på plats om en annan domare dömer på den banan.

Enligt rekommendationer från SAgIK bör en agilitydomare döma maximalt 200 starter per tävlingsdag. Rekommendationen är till för att garantera likvärdig bedömning för alla tävlande och för att domare inte ska utsättas för onödiga påfrestningar. Det är därför olämpligt att en domare dömer väsentligt fler lopp under en tävlingsdag. Att

domare inte dömer för många starter per dag är ett gemensamt ansvar för domare och arrangörer.

Domaren är skyldig att rapportera hund som visar oacceptabelt beteende och har rätt att avvisa förare (och hund) för resten av tävlingsdagen när föraren uppträder olämpligt eller agar sin hund. Se SKKs allmänna regler samt regler för diskvalificering.

Domaren beslutar om omlopp, se vidare under Tävlingsdagen/Omlopp

För agilitydomare gäller SKKs domaretiska regler för prov och tävlingsdomare samt de särskilda etiska regler som finns i SAgiKs policy för agilitytävlingar.

Domare har möjlighet att tävla och döma under samma dag på officiella tävlingar. Domaren ska inte kunna ifrågasättas på grund av jäv och de tävlande ska kunna vara övertygade om att bedömningen är rättvis. Därför gäller vissa begränsningar som är viktiga även för arrangörens planering:

- Domaren får inte tävla på bana som domaren själv konstruerat.
- Domaren får inte tävla på en bana där domaren tidigare har dömt en annan storleksgrupp.
- Om domaren ska tävla på bana baserad på dennes skiss så måste hela banan förändras markant.

Observera även att i de fall en domare dömer på en bana som ritats av en annan domare så är den dömande domaren ändå fullt ut ansvarig för att banan följer regelverket.

3.3 Tävlingsledare

Tävlingsledaren är den andra auktoriserade tävlingsfunktionären inom agility. Tävlingsledaren är ytterst ansvarig för hela tävlingsarrangemanget. Hanteringen i Agida av efteranmälningar, lottning, strykningar och verifiering av resultat kan praktiskt utföras av andra funktionärer än tävlingsledaren. Ändringar av startordningen på plats kan delegeras till inroparen. Protester handläggs direkt av tävlingsledaren. Vilken roll tävlingsledaren i övrigt har i planeringen och under tävlingsdagen kan variera, olika sätt att fördela ansvaret finns. Tävlingsledaren bör inte åta sig för mycket men med tanke på det totala ansvaret bör tävlingsledaren ändå vara insatt i och kunna det mesta. En inhyrd tävlingsledare ska alltid informeras om väsentliga förutsättningar, inkluderat antalet funktionärer. Rekommenderat arvode framgår på SAgiKs webbplats.

För tävlingsledaren gäller att:

- Tävlingsledaren är skyldig att rapportera hund som visar oacceptabelt beteende och har rätt att avvisa förare (och hund) när föraren uppträder olämpligt eller agar sin hund, se SKKs allmänna regler.
- Tävlingsledaren ska inte ha andra funktionärssysslor under tjänstgöring utan finnas tillgänglig för att besvara frågor, handha funktionärer, lösa problem och gripa in där det behövs.

- Tävlingsledare får inte tävla då denne tjänstgör under tävling. Två tävlingsledare kan dela tjänstgöring på en tävlingsdag. Högst ett skifte mellan tävlingsledare kan ske under tävlingsdagen. Skiftet ska ske mellan klasser och vara tydligt angivet för de tävlande.
- Tävlingsledaren är oftast den som tar emot banskisser i förväg. Ingen tävlande ska ges fördel genom kunskap om banskisser. Om tävlingsledaren ska tävla under dagen ska denne inte ta emot de banskisser som hen själv ska tävla på.

Information om utbildning, auktorisation och tjänstgöringskrav för tävlingsledare finns på Svenska Agilityklubbens webbplats.

3.4 Övriga funktionärer

Inropare

Inroparen ser till att tävlingen flyter genom att hålla reda på de tävlande ekipagen vid starten. Inroparen kontrollerar och ser till att de tävlande finns i närheten en bit framåt i startlistan, efterlyser saknade ekipage via speakern, tar emot sena strykningar och handlägger eventuellt byten av startnummer. Ofta används en inropstavla där startnummer finns uppsatta. Närvarande och strukna ekipage kan anges, liksom vilka ekipage som har kört.

En god kännedom om raser och ekipage är en fördel. Inroparen meddelar kontinuerligt ändringar i startlistan till sekretariatet. Inroparen kan ha delegerat ansvar från tävlingsledaren att bevilja ändring av startnummer.

Tidtagare

En manuell tidtagare tar hundens tid med ett digitalt stoppur samt meddelar tiden till sekretariatet. När elektronisk tidtagning används är tidtagaren en backup. Om elektronisk tidtagning saknas behövs två tidtagare varav den ene är ordinarie och den andre är reserv. Tidtagare bör inte bytas ut under pågående klass. Vid två manuella tidtagare får den ordinarie tidtagaren inte bytas ut.

Tidtagaren måste känna till att tiden startas när hunden passerar startlinjen, även om den inte hoppar första hindret, och stoppas när hunden utfört det sista hindret utan att vägra. Det första och sista hindret på en agilitybana ska alltid vara ett hopp hinder. Startlinjen ska vara placerad så nära före första hindret som är praktiskt möjligt. Den går mellan tidtagningens båda delar vid starten och sträcker sig åt bägge håll ända till bangränsen. Mållinjen går däremot enbart mellan infångarna på det sista hindret, så nära efter hindret som är praktiskt möjligt. Saknas elektronisk tidtagning sammanfaller därmed start- respektive mållinje med linjen för första och sista hoppbommen på banan. Före start bör tidtagaren ge domaren ett tecken genom att höja armen och därefter sänka armen när tiden startas. Det är viktigt att tidtagaren inte nollställer uret innan sekretariatet har registrerat en tid.

Speaker

Speakern informerar tävlande och publik om vilket ekipage (inklusive startnummer) som är på banan och om ekipagets tid och antal fel. Speakern kan också efterlysa

ekipage till start, informera om ställningen i loppet samt om möjlighet och behov finns om annat, till exempel regler med mera. Speakern får dock inte störa eller hjälpa den tävlande. En speaker bör vara agilitykunnig och tillräckligt vältalig och trevlig.

Dataskrivare

Dataskrivaren skriver in resultaten i Agida. Efter klassens slut kontrolleras resultaten i Agida mot den manuellt skrivna listan. Därefter kan klassen avslutas och verifieras och resultatlistor publiceras. Hjälptexter för arbetet finns i Agida.

Manuell skrivare

Den manuella skrivaren noterar resultaten manuellt på i förväg utskrivna startlistor och är en backup för dataskrivaren, datorn och dataprogrammet. När tekniken krånglar kan tävlingen ändå fortsätta. Tid, fel och sammanlagt antal fel eller diskvalificering noteras. Fem fel skrivs oftast med 5, vägran med V.

Ögon

Ögonens uppgift är att förmedla domarens bedömning till skrivarna. Det görs genom att ögonen tydligt uttalar fem fel, vägran respektive diskad. Ögonen ska alltså titta på domaren och inte på hunden. För uppgiften krävs god koncentrationsförmåga och viss agilitykunskap.

Hinderfixare

Hinderfixare hjälper till med att sätta upp hoppbommar och rätta till tunnlar och andra hinder som flyttar på sig. Två till fyra hinderfixare kan behövas på en bana. Tävlingsledare och/eller domaren instruerar hinderfixarna om deras uppgifter och respektive hinder.

Banbyggare

Hjälper till med banombyggnaden mellan klasserna, och inför dagens första klass. Banbyggarna bör inte vara för många eller för få, men däremot snabba, målinriktade, väl förberedda och/eller ledda av en banbyggnadskunnig person, som ofta är domaren själv.

Förare som ska tävla på en bana är inte förhindrad att hjälpa till vid banbyggnaden men det bör i så fall ske på ett sätt som inte medför att andra tävlande kan uppleva det som en tävlingsmässig fördel.

Förutom dessa "ordinarie" funktionärer kan ett antal särskilda ansvarsroller vara lämpliga, särskilt vid större arrangemang med flera banor igång samtidigt. Några andra funktionärsroller som kan förekomma beroende på tillgång och tävlingens karaktär är:

Funktionärsansvarig: ansvarar för att hålla reda på och instruera funktionärer. Beträffande hinderfixare och tidtagare är det en fördel om även domaren medverkar vid instruktionen.

Banansvarig: ansvarar för hinder och banombyggnader.

Teknikansvarig ansvarar för installation och backup av datorer, skrivare, högtalaranläggning och tidtagningsutrustning.

Prisansvarig: förbereder och sköter prisutdelningar; bör ha alla priser sorterade och tillgång till resultatlistor.

Parkeringsvakt: håller ordning på parkerande bilar.

Kökspersonal: sköter servering och funktionärsmat.

Koppelbärare: bär koppel och leksak från starten till målfållan (om det inte sköts av tidtagaren).

4. Tävlingsdagen

4.1 De tävlande

En agilitytävling är till för de tävlande och deras hundar. Tänk därför på att göra förhållandena så bra som möjligt för de tävlande genom god information, smidighet och vänligt bemötande. De tävlande bjuder förhoppningsvis tillbaka vid egna tävlingar. En agilitytävling ska vara rättvis för de tävlande, och upplevas som rättvis av de tävlande. Förare och hundar ska därför ges så lika förutsättningar som möjligt att prestera.

Vanligt är att de tävlande anmäler sig direkt till inroparen i samband med banvandring innan respektive klass startar. Eventuell kontroll av vaccinationsintyg med mera kan ske genom stickprov. Eventuellt byte av startnummer beviljas av tävlingsledaren eller delegerad person, lämpligen inroparen.

4.2 Mätningar

Alla hundar måste ha ett mätintyg där hundens storleksgrupp anges. Det är förarens ansvar att hunden är inmätt och har ett mätintyg. Till hjälp för arrangören visas en lista i Agida på de hundar som behöver mätas/saknar en registrerad mätning inför tävlingen. Anmälda hundar som behöver mätas för att delta ska beredas möjlighet att mätas på tävlingen (före sin första start). Därför bör tid och plats för mätning planeras i förväg och information ges i PM. Flest mätningar förekommer vid klass 1-tävlingar, men då hundar även slutmäts, om den första mätningen gjordes före 2 års ålder, så förekommer mätningar också vid klass 2- och klass 3-tävlingar. En utländsk hund som tävlar i Sverige ska ha ett mätintyg som visar att den kan tävla i den aktuella storleksgruppen. Hundar kan också mätas om på förarens begäran, se vidare agilityreglerna samt särskilda anvisningar på SAgIKs webbplats.

Mätningen utförs av en auktoriserad agilitydomare och bör genomföras på ett plant underlag och i lugn miljö. Det är lämpligt att en funktionär finns tillgänglig för att assistera domaren. Hunden ska vara inmätt före första start. Arrangör ska hålla med chipläsare för kontroll av hundens ID-nummer. Uppmätt storlek registreras i Agida samt anges på ett mätintyg som föraren behåller.

4.3 Banvandringar

De tävlande ska ges möjlighet att memorera banan under en banvandring. Den absolut vanligaste längden för banvandringar är 8 minuter. Om antalet startande är större än 35–40 bör banvandringen delas. Information till de tävlande om banvandringar ges i PM och under tävlingsdagen. De tävlande ska följa de anvisningar om banvandring som arrangören ger.

Arrangören bör inte ändra den information som finns i PM om banvandringar (antal, fasta tider). Om arrangören före tävlingen tvingas göra viktiga ändringar i planeringen av tider, banvandringar och klasser så ska information om detta mejlas ut till de anmälda. Om det bara är en banvandring inför en klass bör de tävlande ges minst 5 minuter före första start. Domaren ska godkänna banan innan de tävlande släpps på för banvandring.

4.4 Banombyggnader

Banombyggnaderna bör vara effektiva så att tävlingen inte upplevs som långdragen. Tid finns att vinna. Ett mindre antal erfarna funktionärer under ledning av en kunnig ansvarig är oftast effektivast. Ju bättre förberedda dessa är desto snabbare går ombyggnaden. Ofta leds banombyggnaden av domaren själv. Om domaren begränsat omflyttningen av hinder kan också tid vinnas. Domarens frihet bör dock inte begränsas genom att arrangören ställer långtgående krav angående banritningen. Före banvandringen ska domaren inspektera och slutligt godkänna banan.

4.5 Ekipage utom tävlan

Tävlingsledaren fattar beslut om eventuella föråkare/efteråkare. Både hunden och föraren måste ha tävlat färdigt för dagen eller inte tävla alls. Hunden ska hålla klassens standard och domaren ska ha gett sitt medgivande. Det finns goda skäl att vara restriktiv beträffande att tillåta lopp utom tävlan. Ingen förare ska ges en fördel, eller något som för andra kan framstå som en fördel, genom att få tävla utom tävlan i samband med en tävling. Observera att en hund som inte har rätt att delta på grund av avstängning inte heller ska tillåtas delta utom tävlan. Det gäller även vid inofficiella tävlingar. En hund som är avstängd som ett resultat av rapport om oacceptabelt beteende ska således inte tillåtas delta utom tävlan. Om en hund står under karens eller av annan anledning inte kan tävla enligt Dopingreglemente för hund så är syftet att den av djurskyddsskäl inte ska utsättas för de påfrestningar som tävlande innebär. Hunden ska då heller inte tillåtas delta utom tävlan.

4.6 Loppen: före start och efter målgång, efter diskvalificering

Efter banvandring genomför de tävlande sina lopp och resultaten noteras vartefter i Agida. I agility är diskvalificering ett vanligt resultat och slut på ett tävlingslopp. Praxis i Sverige är att ekipaget får "köra klart" banan efter diskvalificering, dvs fortsätta loppet in i mål. Ekipage får köra klart banan inom maxtiden efter diskvalificering. Arrangören kan dock fortsatt ge anvisningar som definierar vad som inte motsvarar att köra klart banan. Kampek och belöning med leksak tillåts före loppets start och efter loppets slut (dvs från det att hunden passerar startlinjen till dess att hunden

passerar mållinjen). Den utökade frihet som dessa regeländringar från 2022 ger ska inte användas så att tävlingar fördröjs i onödan.

4.7 Protester

För en formell protest enligt regelverket gäller

- Protest kan inte lämnas mot domslut.
- Protest ska framföras muntligt till tävlingsledaren senast 5 minuter efter sista start i klassen och inlämnas skriftligt på särskild blankett till tävlingsledaren senast 30 minuter efter avslutad klass.
- Protestavgift ska erläggas i samband med protest.

Resultat kan ändras om ett fel av teknisk art har begåtts eller om en hund inte haft rätt att delta.

Den tävlande som protesterar ska också föreslå en åtgärd. Tävlingsledaren handlägger protesten, bedömer dess riktighet och beslutar om vilka åtgärder som är befogade. Bedömningen ska grunda sig på agilityreglerna; hänsyn bör tas till i vilken utsträckning en regelavvikelse påverkade resultatet eller utgjorde en säkerhetsrisk.

4.8 Omlopp

Enligt agilityreglerna gäller att:

- Omlopp kan, efter beslut av domaren, ske vid tekniskt fel, tydlig yttre störning eller felaktig diskvalificering.
- Omlopp ska genomföras med den förare och på den tävlingsbana där situationen som föranledde omloppet uppstod.
- Ett omlopp bedöms på normalt sätt av domaren. För resultatet gäller att hunden får minst samma antal banfel som vid det ursprungliga loppet, antalet banfel kan aldrig bli lägre än i det ursprungliga loppet.
- I ett omlopp börjar tiden om från noll, dvs tiden i omloppet gäller som slutlig tid.

Se vidare information i agilityreglerna under 3.9 Omlopp

Även om det är arrangörens ansvar att resultatet (fel och tid) noteras korrekt efter varje lopp så inträffar det ibland att en hund inte får en tid, dvs ett tekniskt fel enligt ovan. I ett sånt fall måste domaren snarast meddelas för beslut och genomförande av omlopp.

4.9 Resultatregistrering, resultatredovisning och prisutdelningar

Under tävlingsdagen används Agida för att registrera resultaten med tid och fel, eller diskvalificering, samt banlängd och referenstid. Efter klassens slut kontrolleras resultaten mellan manuell skrivare och dataskrivare och klassen verifieras i tävlingssystemet. I klass 3 registreras även certifikat och certifikatresultat. Därefter kan prisutdelning ske, för att vinna tid kan den eventuellt ske under ombyggnaden till nästa klass. Ett par funktionärer bör ha förberett ett prisbord så att prisutdelningen blir smidig.

4.10 Meriteringar

Uppflyttningsresultat (pinnar) noteras automatiskt i Agida. Krav för uppflyttningsresultat och uppflyttning framgår i agilityreglerna. Samtliga deltagande hundar i en klass tävlar om uppflyttningsmeriter på samma villkor. Krav för att erhålla diplom i klass 1 och 2, se agilityreglerna.

Certifikat och certifikatresultat noteras inte automatiskt i Agida utan meriten måste läggas in manuellt av arrangören efter avslutad klass. Certifikat eller certifikatresultat delas ut till vinnande hund i agilityklass 3 respektive hoppklass 3 med 0 fel eller till högst placerade hund med 0 fel som är berättigad att erhålla meriten och är inom de 10 % bästa i klassen. Certifikat/certifikatresultat delas ut till mer än en hund i samma klass i de fall fler än en hund uppnår lika resultat på placering som berättigar till certifikat/certifikatresultat. Skiljelopp om meriten genomförs inte längre. Certifikat delas ut till registrerad hund, certifikatresultat till oregistrerad hund. Regler för erhållande av championat, SE AgCh respektive SE Ag(hopp)Ch, samt diplom i klass 3 återfinns i Svenska Kennelklubbens Utställnings och championatregler.

Utländska hundar tävlar och uppnår meriteringar på samma villkor som svenska hundar. Notera dock att en utländsk hund från ett nordiskt land som är champion i sitt hemland bara behöver ett certifikat för att uppnå meriten för det svenska championatet. Om championat tilldelas en utländsk hund ska tävlingsledaren maila in denna information till SAgIK:s kansli.

4.11 Oacceptabelt beteende och doping

Enligt SKKs allmänna regler har domare och tävlingsledare skyldighet att rapportera hund som visar oacceptabelt beteende vid tävling. Information, blankett och handläggningsrutiner finns på SKKs webbplats. Det är domarens respektive tävlingsledarens ansvar att bedöma om det aktuella beteendet är oacceptabelt eller endast oönskat. Detta gäller även i de fall domaren/tävlingsledaren inte själv bevittnar händelsen. Domaren/tävlingsledaren har möjlighet att avvisa den rapporterade hunden samt föraren för resten av tävlingsdagen. Blankett för rapport om oacceptabelt beteende ska skickas till SKK snarast möjligt och uppgifter och vittnesmål ska vara så korrekta, kompletta och tydliga som möjligt för att rapporten ska kunna handläggas utan onödigt dröjsmål.

Den tävlande ansvarar för att hunden inte är dopad under agilitytävling. Bestämmelser angående hinder för deltagande och doping finns under SKKs allmänna regler i agilityreglerna samt i SKKs Nationellt dopingreglemente för hund.

5. Efterarbete

5.1 Återställa

Efter att sista hund har gått i mål och sista prisutdelning genomförts behöver diverse material återställas. En god ordning på material och hinder underlättar inför nästa tävlingsarrangemang.

5.2 Resultat

Arrangören ansvarar för resultaten i efterhand och för att dessa sparas i Agida. Det sker genom att arrangören i tur och ordning verifierar, resultatrapporterar samt slutrapporterar tävlingsdagen. Innan tävlingen resultatrapporteras kontrolleras att certifikat/certifikatresultat (klass 3) är registrerat på rätt hundar. Resultaten som sparas i Agida kommer senare att registreras i SKKs databas/på Hunddata. De manuellt förda resultatlistorna från officiella agilitytävlingar ska sparas av arrangören i minst ett år efter tävlingen.

5.3 Betalning, administrativa avgifter, ekonomi

Betalning av domare och tävlingsledare bör göras så snart som möjligt efter tävlingen. Arvoden lyder under skattelagen. Ett skriftligt avtal med domare/tävlingsledare kan underlätta. SAgiKs standardavtal mellan arrangör och domare kan användas. En arrangör kan inte tvinga en domare att fakturera för att erhålla ersättning. Praxis är att domare och tävlingsledare från arrangerande klubb inte erhåller arvode.

När tävlingen är slutrapporterad i Agida kan arrangören hämta en ekonomisk redovisning i systemet och överskottet (anmälningssavgifter minus SAgiKs administrativa avgift) kommer att sättas in på arrangörens konto.

Anmälningssavgift: nivåer för anmälningssavgifter fastställs av Svenska Agilityklubben.

Administrativ avgift: del av anmälningssavgiften till SAgiK som bekostar tävlingssystemet med mera.

Stambokföringsavgift: avgift för registrering av agilityresultat i SKKs register/på Hunddata.

För aktuella avgiftsnivåer, se SAgiKs respektive SKKs webbplatser.

Den budget med inkomster och utgifter som eventuellt gjorts inför tävlingen kan omvandlas till en beräkning av det faktiska ekonomiska resultatet. En resultatberäkning kan också underlätta tävlingsutvärderingen.

5.4 Tacka

Det är viktigt att alla funktionärer avtackas. Villiga funktionärer är den viktigaste förutsättningen för att kunna genomföra tävlingsarrangemang, tävlande kommer alltid att finnas. Funktionärer behövs även på nästa tävling, vårda dem därför väl. Traditionen inom agility bjuder att domare erhåller någon form av enkel gåva efter tävlingen som tecken på uppskattning av att de utfört sin speciellt ansvarsfyllda uppgift.

5.5 Utvärdera

En utvärdering bör göras efter tävlingen. Den kan vara till nytta inför nästa tävlingsarrangemang. Lämpliga ämnen att utvärdera beträffande fördelar, nackdelar och behov av åtgärder kan vara: klasser, planering, teknik, hinder, övrigt material, funktionärer, tidsplan, banområde, tävlingsområde, information, priser, ekonomi mm.

6. Extra information

6.1 Regler, blanketter och dokument i samband med officiella agilitytävlingar

På SAgIKs webbplats

- [officiella agilityregler](#)
- [policy för agilitytävlingar](#)
- [domaravtal](#)
- [protestblankett](#)

På SKKs webbplats, välj SKK Funktionär

- blankett för rapport av oacceptabelt beteende
- blankett för rapport om olämplig förvaring av hund

6.2 Länkar

Svenska Agilityklubben: <http://agilityklubben.se/>

Agida: <https://agilitydata.se/>

Svenska Kennelklubben: <https://www.skk.se/>

FCI: <http://www.fci.be/en/>

6.3 Internationella tävlingar

Med internationell agilitytävling avses en tävling som av FCI, Fédération Cynologique Internationale, har getts status för utdelning av internationella certifikat och som genomförs enligt FCIs internationella agilityregler.

- Arrangören ansöker om internationell tävling i Agida. SAgIK ansöker sen hos SKK som i sin tur ansöker hos FCI om internationell status för tävlingen.
- FCI:s internationella agilityregler gäller avseende storleksgrupper, hinderutformning och bedömning.
- De klasser som i Sverige kan arrangeras som internationella är agilityklass 3 och hoppklass 3.
- Internationell klass ska dömas av agilitydomare med internationell auktorisation. Observera dock att dessa domare är auktoriserade av respektive lands kennelklubb, inte av FCI.
- Internationellt agilitycertifikat, CACIAG, utdelas till vinnande hund med noll fel i agilityklass 3 och reserv-CACIAG till näst bäst placerade hund med noll fel.
- Oregistrerade hundar kan enligt svensk praxis delta i internationell klass, dock utan att tävla om CACIAG.

6.4 Inofficiella tävlingar

En inofficiell tävling är en tävling som inte är officiell. Resultat från inofficiella tävlingar registreras inte av SKK och meriteringar i form av uppflyttningspinnar och certifikat finns inte.

För officiella agilitytävlingar gäller åldersgränsen 18 månader. Enligt SAgiKs policy för agilitytävlingar kan en lägre åldersgräns på som lägst 15 månader användas vid inofficiella tävlingar under förutsättning att banan endast innehåller tunnlar och hopphinder med för storleksgruppen låg hopphöjd. Övriga hinder, dvs kontaktfältshinder, mur, långhopp, däck och slalom, får inte förekomma. För alla övriga inofficiella klasser ska åldersgränsen 18 månader gälla för samtliga deltagande hundar.

Vid inofficiella tävlingar behöver inte domare respektive tävlingsledare vara auktoriserade, men en auktoriserad domare kan höja tävlingens kvalitet. Att ha en tävlingsledare, auktoriserad eller inte, kan också vara en fördel. Till exempel så gäller SKKs regel om rapportering av hund som visar oacceptabelt beteende även vid inofficiella tävlingar.

Vissa inofficiella tävlingar har egna fastställda regler. Dessa regler kan till exempel innehålla särskilda krav för deltagande, men i övrigt hänvisa till de officiella reglerna. Ett tydligt exempel är SM. Från 2022 är även lagtävlingar som kvalificerar för SM inofficiella. Inofficiella tävlingar spelar också en roll i utbildningen av nya tävlingsledare och domare. Examinationen av dessa funktionärer sker på inofficiella tävlingar.

Svenska Agilityklubben har infört en centralt reglerad inofficiell klass kallad nollklass. Utmärkande är: ingen tidtagning, ingen vägran samt standardiserade banor. Resultat med noll fel meriterar till inofficiellt diplom.