

ÅTGÄRDSTRAPPA – AVTALSANSLUTNA ARRANGÖRER

Syfte

Att säkerställa kvalitet, rättvisa och trygghet inom agilitysporten genom ett transparent och rättssäkert system för att hantera avvikelserapporter/skrivelser gällande arrangörer.

När det gäller övriga klubbar inom SKK-organisationen överlämnar Svenska Agilityklubben ärendet till berörd överordnad klubb, exempelvis om en lokal brukshundklubb uppvisar brister i sin verksamhet. Ansvarsfrågan för eventuella åtgärder ligger då inte hos Svenska Agilityklubben, utan hos den specialklubb som det gäller. Svenska Agilityklubben kommer att föreslå att ärendet hanteras utifrån samma grundprinciper som anges i denna åtgärdstrappa för att främja en likvärdig hantering oavsett arrangörstillhörighet.

Vidare kan frågor som rör misskötsel av prov- och tävlingsverksamhet eller andra delar av klubbens verksamhet för medlemsorganisationen lyftas till berörd central kommitté inom SKK, exempelvis Prov- och tävlingskommittén eller Förenings- och organisationskommittén.

Åtgärdstrappan för avtalsanslutna arrangörer hanteras och beslutas av Funktionärskommittén, i särskilda fall kan ärenden lyftas till styrelsen för vidare hantering.

Mål

- Skapa en tydlig, rättvis och förutsägbar process för hur återkommande avvikelser hanteras.
- Förbättra kvaliteten hos arrangörer genom strukturerade krav, återkoppling och stöd till utveckling.
- Stärka förtroendet för sporten genom konsekvent uppföljning och tydliga rutiner.

Grundprincip

Första steget vid en inkommen avvikelserapport/skrivelse är alltid att en utredning görs. Om inga brister kan påvisas avslutas ärendet. Om utredningen visar på brister aktiveras åtgärdstrappan enligt nedan.

Åtgärdstrappan gäller för arrangörer inom en rullande 12-månadersperiod. Inskickaren av avvikelserapporten ska få besked inom 2 veckor om ärendet tas vidare eller avslutas utan åtgärd.

Bedömning av nivå

Vilket steg i åtgärdstrappan som aktiveras avgörs av bristens karaktär samt om flera avvikelserapporter/skrivelser inkommit under den rullande 12-månadersperioden.

Steg 1 – Skriftlig feedback

- **Innehåll:** Sammanställning av inkomna avvikelserapporter/skrivelser samt konkreta förbättringsförslag.
 - **Åtgärd från arrangören:** Besvara återkopplingen och inkomma med en åtgärdsplan.
 - **Tidsram:** Senast 14 dagar efter mottagen feedback
-

Steg 2 – Tillfällig arrangörsavstängning (3–6 månader)

- **Konsekvens:** Arrangören får inte ansöka om nya tävlingar under perioden. Inplanerade tävlingar som ligger 3 månader framåt i tiden ställs in.
 - **Åtgärd från arrangören:** Inkomma med förbättringsplan samt delta i samtal med representanter från funktionärskommittén.
 - **Tidsram:** Arrangörsavstängningar gäller direkt efter att beslutet meddelats arrangören och inga nya tävlingar får då ansökas samt att inplanerade tävlingar som ligger 3 månader och framåt ställs in. Uppföljning sker inom avstängningsperioden.
-

Steg 3 – Årsavstängning (12 månader)

- **Konsekvens:** Arrangören stängs av i 12 månader.
 - **Åtgärd:** En fullständig utvärdering görs innan arrangören kan återinträda. Samtliga funktionärsroller och ansvarsfördelning vid tidigare tävlingar granskas.
 - **Tidsram:** Avstängningen träder i kraft omedelbart efter att beslutet meddelats arrangören. Inga nya tävlingar får ansökas och inplanerade tävlingar som ligger 3 månader och framåt ställs in. Uppföljning sker inom avstängningsperioden.
-

Steg 4 – Uppsägning av arrangörsavtal

- **Grunder:** Allvarlig förtroendeskada eller upprepade avstängningar inom en 3-årsperiod.
- **Konsekvens:** Arrangörsavtalet sägs upp.
- **Åtgärd:** Officiellt meddelande skickas till arrangören och SKK.