



# Svenska Agilityklubben

## Välkommen med ansökan om att arrangera Svenska Mästerskapen i agility!

Vi är glada över att ni är intresserade av att arrangera agility-Sveriges stora folkfest – Svenska Mästerskapen\* i agility! Det är mycket att tänka på för att få alla pusselbitar på plats och då det är ett samarrangemang med Svenska Agilityklubben\*\* kan det vara skönt att veta vilka uppgifter ni som arrangör ansvarar för. Därför har vi utformat en checklista där ni som arrangör får en överskådlig syn på vad som kan behövas göras för att lyckas. Vi hoppas att den kan hjälpa er i planeringen och därför göra ert arrangemang lättare.

\*Svenska mästerskapen kommer att förkortas till SM i följande dokument.

\*\*Svenska Agilityklubben kommer att förkortas till SAgiK i följande dokument.

### TIDPUNKT:

SM i agility ska helst hållas helgen efter midsommar men kan även arrangeras senare, dock senast 31 augusti. Datum för tävlingen ska vara fastställd senast 6 månader innan den planeras att hållas.

### DOMARE:

SAgiK ansvarar för att utse de domare som kommer att ingå i SM-domarkåren och att boka dem. Ert ansvar är att:

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Boka boende till domarna		
Skicka inbjudan med hinderpark och yta till domarna		
Skicka tidschema/PM till domarna		
Information om svenska regler till utländska domare		
Önskemål om mat		
Be om banskisser med endast start/mål markerat om innan tävling		
Hämtning/lämning/körning av domare		
Domarvärd under tävlingsdagarna		
Ansöka om godkännande av utländska domare genom SKK (var ute i riktigt god tid)		
Ansökan om särskild inkomstskatt för utländska domare		

### VETERINÄRBESIKTNING:

Ert ansvar är att:

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Boka veterinärer, 3–4 st.		
Ansöka om tävlingsveterinärerna hos Jordbruksverket		
Planera veterinärbesiktningen		
Se till att det finns chipläsare		



# Svenska Agilityklubben

## TÄVLINGSPLATSEN:

Tävlingsplatsen är den plats där de tävlande och funktionärerna kommer att tillbringa mesta delen av sin tid under SM-helgen och har därför stor betydelse för upplevelsen. Saker att tänka på för att få en fungerande tävlingsplats är:

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Ha en hinderpark som räcker till 2 tävlingsbanor och uppvärmning (inklusive tidtagning)		
Planera fällor runt tävlingsbanorna		
Ha ett eller två sekretariat		
Speaker tävlingsplatsen		
Liveresultat		
Livesändning (kolla om arenans ljudanläggning stör livesändningen)		
Speaker livesändning		
Pausunderhållning		
Tältstad för tävlingshundar		
Informationsområde, resultat m.m.		
Parkeringsvakter		
Vaktmästare		
Städpatrull område		
Funktionalitet för funktionsnedsatthet		
Matförsäljning till tävlande (betalning med kort eller kontanter?) Helst inte bara hamburgare och korv.		
Kontakt sjukvårdspersonal		
Kontakt veterinärklinik/veterinär		
Eventuell camping för tävlande (tänk på tillgång till toalett och skräptömning under tävlingshelgen)		
Avtal med hotell		
Ha kollat upp säkerhetsregler med polisen och räddningstjänst		
Möjligheten att ha flaggor (Svenska flaggan, SAgIK, sponsorer)		
Promenadslingor		
Arena – indelningskiss <ul style="list-style-type: none"> <li>• Försäljare</li> <li>• Tävlingsbanor</li> <li>• Veterinärbesiktning</li> <li>• Tältstad</li> <li>• Parkering</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Informationsområde</li> <li>• Reklamplatser för sponsorer</li> <li>• Toaletter</li> <li>• Promenadslingor</li> </ul>		
Kontakt med kommunen		



# Svenska Agilityklubben

## FUNKTIONÄRER:

Tävlingens drivkraft och en av de viktigaste komponenterna för att arrangemanget ska kunna genomföras. Nöjda funktionärer är guld värt!

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Planera schema		
Se till att det finns bra mat till alla funktionärer inklusive domare (tänkt på allergier eller önskemål om särskild kost)		
Kläder för att utmärka vilka som är funktionärer		
Boende funktionärer		
Utskick med funktionärsinformation; regler, tider, säkerhet m.m.		
Tack till alla funktionärer		

## SPONSORER/FÖRSÄLJARE:

En viktig ingrediens för att få ekonomin att gå ihop. SAgIK har ett par huvudsponsorer som gärna vill synas under årets viktigaste arrangemang och vi förmedlar vad som gäller angående avtalen med de sponsererna.

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Platser tas fram och kostnad beräknas		
Reklamrylar, banderoller m.m.		
Avtal med sponsorer skapas		
Försäljning/försäljare		
Sponsorslinga		
Priser till vinnare? Hur många?		
Tack till alla sponsorer		
Goodiebags (packa, dela ut – veterinärbesiktning?)		

## HEMSIDA/SOCIALA MEDIER:

Hittar man någon som gillar att hålla på med sociala medier kan man skapa ett bra intresse för SM långt innan själva tävlingen. Och med en levande hemsida, blogg och/eller Facebooksida kan det dessutom vara lättare att få sponsorer och försäljare till tävlingen då synligheten för deras varumärke ökar. Några idéer som man kan tänka på:

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Skapa hemsida/blogg/FB-sida		
Länka till boende i området för tävlande		
Klickbara länkar till företag som kan säljas		
Information om domare		
Information om tävlingsplatsen		
Tips på familjeaktiviteter eller sevärdheter		
Nedräkning till tävlingsdag 1		



# Svenska Agilityklubben

Reportage lokaltidning		
Tacka alla/skriv tack på hemsidan		
Vilka olika sätt det finns att ta sig till tävlingsplatsen (för de som ej har bil)		
Pressfotografer		
Övrig press		
Kataloger/SM-program		

## INVIGNING:

Invigningen är det som sätter stämningen på tävlingen. SAgiK bör ansvara för prisutdelningen av årets hund och årets lag med priser och utdelning.

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Ha en tydlig och välkommande inmarsch		
Hitta talare (SM-general, kommun, SAgiK)		
Ceremoni, inklusive nationalsång		
Planera prisutdelning för årets hund och årets lag i samarbete med SAgiK		

## PRISUTDELNING:

Det här är tävlingens höjdpunkt (även om som många inte brukar vara kvar) och en hel del pompa och ståt är att föredra.

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Prispall		
Prisutdelare		
Prisutdelningsfunktionärer		
Priser		
Nationalsång?		
Tydlig planering (in- och utgång, fotograferande)		

## AVSLUTNING:

Nu börjar alla bli trötta så en kort ceremoni uppskattas av alla men självklart ska ett SM avslutas på topp!

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Hitta talare (SM-general, SAgiK)		
Ceremoni		
Mottagning av nästa års arrangör		
Tack till tävlande, sponsorer, försäljare och funktionärer		

## TÄVLING:

För att tävlingen överhuvudtaget ska bli av är nedanstående något som behövs. Kontroll av lagens kvalificering till SM sköter SAgiK.

Uppgift	Ansvarig person	Färdigt
Tävlingsledare		



# Svenska Agilityklubben

SM-general		
Funktionärsansvarig		
Lägga upp tävlingen i SAgiK Tävling		
Administrera tävlingen (anmälan/strykningar/ändringar lag)		
Ekonomi med budget och utfall		
Nummerlappar		